

Sprawozdanie z działalności fundacji za rok 2010

[Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego]

Podstawa prawna:-

Ustawa z dnia 06 kwietnia 1984 r. o fundacjach /Dz. U. Z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zm./
Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji /Dz. U. Nr 50, poz. 529/

1) Dane o fundacji:-

Nazwa fundacji:- **Fundacja Na Rzecz Zapobiegania Narkomanii „MARATON”**

- Siedziba , adres:- **ul. Elektoralna 26, 00 – 892 WARSZAWA**
- Data wpisu w Krajowy rejestr Sądowy:- **16.06.2004 r.**
- Numer księgi rejestracyjnej:- **WR.IXNS-REJ.KRS/3013/4/749**
 - Numer :- **KRS 0000096357**
 - Numer :- **REGON 390006279**

◆ **Dane dotyczące członków zarządu fundacji według aktualnego wpisu w rejestrze sądowym:-**

- (1) **Janusz ZIMAK** – **PREZES**, zamieszkały;- Warszawa, ul Jana Pawła II Nr 27 / 67
- (2) **Henryk BIENIOWSKI** – **V- ce PREZES** , zamieszkały:- Warszawa, ul. Stalowa Nr 1 / 32
- (3) **Witold LIWSKI** – **Członek Zarządu**, zamieszkały; Warszawa, ul. Księdza Teofila Boguckiego 3 a / 18

◆ **Cele statutowe fundacji:-**

- (1) **Gromadzenie środków finansowych i materialnych na rzecz zapobiegania patologiom społecznym , w tym narkomanii i alkoholizmu,**
- (2) **Upowszechnianie wiedzy teoretycznej i osiągnięć praktycznych w zakresie walki z patologiami społecznymi,**
- (3) **Działalność na rzecz zwiększenia poziomu świadomości i wiedzy o narkotykach i negatywnych skutkach działania środków zmieniających świadomość i negatywnych skutkach ich działania w szczególności w środowiskach młodzieży szkolnej,**
- (4) **Działalność edukacyjna w środowiskach zagrożonych patologiami społecznymi,**
- (5) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- (6) **Działalność profilaktyczna na rzecz podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych,**
- (7) **Prowadzenie działalności pożytku publicznego.**

2) Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych, a także opis głównych zdarzeń prawnych w jej działalności o skutkach finansowych.

◆ zasady /formy:-

Fundacja jest organizacją pozarządową pożytku publicznego działająca na terenie kraju poprzez swoje struktury terenowe zwane „poradniami” lub „klubami”. W tym rozumieniu w roku sprawozdawczym funkcjonowaliśmy: – na terenie miasta Głogowa poprzez „Centrum Kompetencyjne „*INTERWENCYJNO – PROFILAKTYCZNY OŚRODEK WCZESNEJ TERAPII MARATON*” oraz, *HOSTEL – PRZYSTAŃ* przy ul. Spadziste 3. Na terenie miasta stołecznego Warszawy funkcjonują:- przy ul. Elektoralnej 26; „*PORADNIA PROFILAKTYKI ŚRODOWISKOWEJ MARATON*”, przy ul. Dunikowskiego 4. *PORADNIA PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ „MARATON,*” przy ul. Sienna Nr 41 /76 *MŁODZIEŻOWY KLUB INICJATYW TWÓRCZYCH*”, oraz „*OŚRODEK SZKOLENIOWY „MARATON*” także przy ul. Elektoralne 26. Fundacja realizuje swoje cele statutowe zgodnie z zasadą równopartnerstwa wypracowanego z podmiotami i instytucjami publiczno – społecznymi na rzecz i potrzeb społeczeństwa i społeczności lokalnych. Zakres ofertowy działań nie ogranicza dostępności względem :- płci /rasy/ upodobań i preferencji seksualnych/ przynależności religijnej/ grup społecznych/etc./etc. Wszelkie działania są bezpłatne z zachowaniem obowiązujących przepisów o zachowaniu danych osobowych /rodzaju problemów/dysfunkcji. Przedmiotowe placówki są czynne / dostępne w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem ich funkcjonowania. Każda placówka jest nadzorowana przez Kierownika / koordynatora, a całość nadzoruje od strony finansowej Główna Księgowa oraz merytorycznej – Prezes. Organem fundacji jest *Zarząd Fundacji* oraz kolegialny organ kontrolny „*Rada Działalności Fundacji*”.

◆ zakres działalności statutowej /realizacja celów statutowych:-

Działalność statutowa obejmuje przede wszystkim dwa zasadnicze obszary pomocniczości to jest:- w zakresie „*zdrowia psychofizycznego*” i „*polityki społecznej*”. Charakterystyczne działania na rzecz *Zdrowia psychofizycznego* to przede wszystkim profilaktyka I / II / III rzędowa , ukierunkowana na /dzieci /młodzież i dorosłych. W zakresie działań ukierunkowanych na profilaktykę I –rzędową jest szeroko rozumiana edukacja prospołeczna w obszarze samoświadomości o istniejących możliwościach poprawy stanu rzeczy, zwrócenia uwagi na te fragmenty życia społecznego, które skutkują lub mogą skutkować zarówno „pogorszeniem ja i poprawą” ich funkcjonowania w życiu osobistym /rodzinnym /partnerskim/społecznym. Metody i formy sprawcze [fundacji] w tym zakresie to bezpośrednio uczestnictwo w przedsięwzięciach mających m. in. charakter ; szkoleń /warsztatów/ sympozja/ konferencje / festyny – na rzecz społeczności lokalnych miasta /dzielnicy/ gminy. Działania natomiast w obszarze profilaktyki II –rzędowej są specyficzne i ukierunkowane na „grupy odniesienia” w środowisku miejskim /dzielnicowym/gminnym – charakteryzujące się różnymi problemami osobisto/społecznymi z uwagi na; dysfunkcje wychowawcze rodziców, ryzykowne zachowania dzieci, nałogi, agresje, kryminalne funkcjonowanie w środowisku – zarówno dorosłych jak i młodzieży, wykluczenie społeczne, etc. etc. Stąd też [fundacja] w swojej metodologii i formie sprawczej dla tych grup problemowych oferuje działania mające charakter korekcyjno – edukacyjne m. in. poprzez: zajęcia terapeutyczne – indywidualne i grupowe, socjoterapeutyczne, zgrupowania i obozy – dla dzieci

i młodzieży grup ryzyka, warsztaty i szkolenia przysposobienia zawodowego, treningi interdyscyplinarne et., etc.

Poziom działalności w obszarze profilaktyki III – rządowej sprowadza się do podstawowej opieka zdrowotnej poprzez; poradnictwo / konsultacje / diagnostykę, oraz opieki specjalistycznej poprzez; terapię indywidualną i grupową. Odbiorcami przedmiotowych działań są osoby, które w znaczącym stopniu [w odczuciu własnym i społecznym] nie radzą sobie z problemem /problemami i tym samym stanowią ową problemową grupę odniesienia w potrzebie, wobec której należy stworzyć ów szczególny rodzaj oferty. Usługi w tym zakresie [jak powyżej] na rzecz potrzebujących w środowiskach lokalnych, są wyznacznikiem skali problemów osobistych i społecznych poprzez ilość odbiorców i ich rodzaj problemu, niezależnie od statusu społecznego.

Charakterystyczne działania na rzecz „*polityki społecznej*” to:- „organizacja obozów i zgrupowań letnich” dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych / wykluczonych /patologicznych, szkolenia motywacyjne /zawodowe /kwalifikacyjne dla młodzieży i dorosłych w obszarze wsparcia wejścia lub powrotu na rynek pracy. Szczególnym przedsięwzięciem jest ścisła współpraca z uczelnią Oxford Brookes University w zakresie wdrażania pilotażowego programu Strengthening Families Program dla 10 - 14-latków i ich rodziców. (SFP10-14) jest programem rozwoju umiejętności wychowawczych rodziców i umiejętności interpersonalnych dzieci. Szeroko zakrojone badania przy współpracy także z Instytutem Psychiatrii i Neurologii – na terenie kraju, ukazały problemy z jakimi mamy do czynienia w sferze edukacyjnej społeczeństwa w wymiarze zachowań i funkcjonowania rodziny, gdzie pojawiają się problemy wychowawcze dziecka. Fundacja w okresie sprawozdawczym przeszkoliła bezpośrednio w 21 –miastach 611 –rodzin, ponadto 87 – osób {pedagodzy /nauczyciele /psycholodzy} uzyskali Certyfikat „Instruktora Rodzinnego PWR 10 -14.

- ◆ opis głównych zdarzeń prawnych w jej działalności o skutkach finansowych:-

Wobec powyższego realizacja zadań w bezpośredniej działalności merytorycznej przedstawia się następująco:-

Lp.	NAZWA ZADANIA / PROGRAMU	Numer Umowy [z dnia/roku]	Zlecający [pełna nazwa]	Na kwotę (ogólną)
1.	„ <i>Jestem Rodzicem – Komunikatorem</i> ”	FIO 1165 Nr 195-II/10 z dnia 23 czerwca 2010	MP i PS Departament Pożytku Publicznego	105.398,0
2.	„ <i>Wspieranie Programów zwiększających skuteczność działań adresowanych do rodzin zagrożonych alkoholizmem i przemocą w rodzinie</i> ”	ŚRÓ/WSZ/B/VI/1/6 238 /2010/758 z dnia 26 kwietnia 2010	Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście	20.000,00
3.	„ <i>Prowadzenie Środowiskowych form wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym</i> ”	ŚRÓ/WSZ/B/VI/1/6 493 /2009 - 2012/2046 z dnia 21 grudnia 2009	Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście	(na 2010 r.) 160.000,00
4.	„ <i>Organizacja czasu wolnego młodzieży podejmującej</i>	PS/B/VI/1/5/73/ 2008 -2010 27 lutego 2008	Miasto Stołeczne Warszawa Biuro Polityki	(na 2010 r.) 63.037,00

	<i>ryzykowne zachowania jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych</i>		Spółecznej Urzędu m. st. Warszawy	
5.	<i>„Program profilaktyczny dla osób zagrożonych narkomanią, eksperymentujących z narkotykami”</i>	35/P/10 z dnia 4.01.2010 r.	Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii	35. 000,00
6.	<i>„Program wsparcia dla osób uzależnionych od narkotyków utrzymujących abstynencję”</i>	2/R/10 z dnia 4.01.2010 r.	Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii	30. 000,00
7.	<i>„Działania interwencyjne i pomoc psychologiczna dla osób eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi oraz ich rodzin”</i>	PS/B/VI/1/5/78/2008-2010 z dnia 27.02 2008 r.	Biuro Polityki Społecznej Urzędu m. st. Warszawy	84. 050,00
8.	<i>„Prowadzenie działań psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego”</i>	PS/B/VI/1/6/529/2009-2012 z dnia 27.11.2009 r.	Biuro Polityki Społecznej Urzędu m. st. Warszawy	136. 360,00
9.	<i>„Udzielanie specjalistycznej pomocy osobom dorosłym doświadczającym przemocy w rodzinie”</i>	PS/B/VI/1/6/176/2010 z dnia 2.07.2010 r.	Biuro Polityki Społecznej Urzędu m. st. Warszawy	26 080,00
10.	<i>„HIP HOP dla Ursynowa”</i>	URN-XII-KU—B/VII/1/1/0001/10 z dnia 26.02.2010 r.	M.st. Warszawa Dzielnica Ursynów Wydział Kultury	41 500,00
11.	<i>„Prowadzenie klubów gimnazjalisty na terenie dzielnicy Warszawa ‘</i>	UD – WOL – XVII – WSZ - B / VI/1/6/94/2010/872 Z dnia 29 marca 2010	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia urzędu dzielnicy Warszawa Wola	49.570,00
12.	<i>„Promowanie zdrowego stylu życia w środowisku rówieśniczym przez liderów młodzieżowych”</i>	PS / B / VI /1/5/68//2008 – 2010 Z dnia 26. 02. 2008	Biuro Polityki Społecznej Urzędu m. st. Warszawy	21. 012,00
13.	<i>Rówieśnicza Edukacja Zdrowotna</i>	31 / P / 10 Z dnia 04 stycznia 2010	Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii	16.500,00

3) Informacje o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorstw Krajowego rejestru Sądowego

Lp.	Nazwa działania	Nr Umowy (z dnia /roku)	Zlecający (Pełna nazwa)	Na kwotę (ogółem)
1.				

4) Odpisy uchwał zarządu fundacji

W roku sprawozdawczym podjęto 13 - Uchwał w kwestii formalnej na rzecz funkcjonowania fundacji, poprzez:-

- 1) Uchwała z dnia 12 marca 2010 , Nr 1 / I /2010 „Zgodnie z wolą fundatorów powołuje się na trzeciego członka zarządu Fundacji Na rzecz Zapobiegania Narkomanii „MARATON” w Głogowie Pana Witolda Liwskiego.
- 2) Uchwała z dnia 12 marca 2010 , Nr 2 / I /2010 „Zmienić miejsce siedziby placówki [z miejsca Warszawa – Ursynów ul Raabego Nr 2,] na Warszawa – Śródmieście ul. Sienna 41. Lok. 76, 00 – 121 Warszawa.
- 3) Uchwała z dnia 12 marca 2010 , Nr 3 / I /2010 „Zlikwidować placówkę –z uwagi na brak środków finansowych o nazwie „Klub Młodzieżowy w Warszawie” z siedzibą Warszawa – Ursus przy ul. Bohaterów Warszawy Nr 47.
- 4) Uchwała z dnia 12 marca 2010 , Nr 4 / I /2010 „Zmienić miejsce siedziby placówki z miejsca [Głogów ul. Plac Mieszka I, Nr 11] , na 00 – 892 Warszawa przy ul. Elektoralnej 26.
- 5) Uchwała z dnia 12 marca 2010 , Nr 5 / I /2010 „Zlikwidować z dniem 01 kwiecień 2010 roku placówkę terenową o charakterze „Filia Ośrodek Szkoleniowy >>MARATON<< PRZY Fundacji Na rzecz Zapobiegania Narkomanii „MARATON” W Głogowie, a znajdująca się na terenie m. st. Warszawy przy ul. Dunikowskiego 4.
- 6) Uchwała z dnia 30 marca 2010 , Nr 6 / III /2010 „Zatwierdzić przedmiotowy Bilans za rok 2009 w formie sprawozdania”
- 7) Uchwała z dnia 01 maja 2010 , Nr 7 / V /2010 „Powołać i powierzyć funkcję Głównego Księgowego Fundacji Na Rzecz Zapobiegania narkomanii „MARATON” w Głogowie, a miejsce pracy wyznaczyć w placówce przy ulicy Elektoralna 26, 00 -892 w Warszawie [w pomieszczeniach Poradni Profilaktyki Środowiskowej „MARATON”].
- 8) Uchwała z dnia 14 lipca 2010 , Nr 8 / VII /2010 „Zgodnie z wolą fundatorów zmienić sposób reprezentacji Fundacji:- „**Oświadczenie woli w imieniu Zarządu Fundacji składa jeden członek Zarządu**” . Określenie woli w zakresie zwykłego zarządu jak wyżej. „
- 9) Uchwała z dnia 14 lipca 2010 , Nr 9 / VII /2010 „Cofnąć dotychczasowej księgowej Pani Ewie Jakubczyk „Pełnomocnictwo Księgowej” w całej rozciągłości kompetencji wynikającej z przedmiotowego dokumentu”.
- 10) Uchwała z dnia 05 listopada 2010 , Nr 10 / XI /2010 „ Ustanowić Akt Założycielski – celem powołania na terytorium miasta stołecznego Warszawy Ośrodka Szkoleniowego „MARATON” przy Fundacji Na Rzecz Zapobiegania Narkomanii „MARATON”.
- 11) Uchwała z dnia 21 listopada 2010 , Nr 11 / XI /2010 , „Przenieś siedzibę Zarządu Fundacji z ulicy Mieszka I ,Nr 11 w Głogowie, na ulicę Elektoralną 26 , 00 – 892 w Warszawie.
- 12) Uchwała z dnia 18 grudnia 2010 , Nr 12 / XII /2010 , „Cofnąć dotychczasowej księgowej pani Ewie Umiastowskiej – Malesie pełniącej obowiązki w zakresie nadzoru i gospodarki finansami fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o „Księgowości i Rachunkowości Rzeczypospolitej Polskiej w całej rozciągłości kompetencji wynikającej z przedmiotowego dokumentu.
- 13) Uchwała z dnia 18 grudnia 2010 , Nr 12 / XII /2010 , „Cofnąć dotychczasowej księgowej pani Ewie Umiastowskiej – Malesie pełniącej obowiązki w zakresie nadzoru i gospodarki finansami fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o „Księgowości i Rachunkowości Rzeczypospolitej Polskiej w całej rozciągłości kompetencji wynikającej z przedmiotowego dokumentu.
- 14) Uchwała z dnia 18 grudnia 2010 , Nr 13 / XII /2010 Powierzyć pełnienie funkcji „**Głównego Księgowego**” a tym samym udzielić **pełnomocnictwa** Pani Teresie POTRZEBOWKIEJ, legitymującej się dowodem osobistym o numerze xxxxxx **do prowadzenia** gospodarki finansami oraz regulacji prawnych zobowiązań sprawozdawczości finansowo / księgowej wynikających z kompetencji, względem instytucji i podmiotów:- fiskalnych, skarbowych, zusowskich oraz innych wobec i na rzecz **Fundacji Na Rzecz Zapobiegania Narkomanii >>MARATON<< .**

5) Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z wyodrębnieniem ich źródeł.

Lp.	Rodzaj przychodu	Podmiot /osoba fizyczna	Kwota	Uwagi
1	Darowizna pieniężna		10. 830,79	
2.	Nawiązki sądowe		66. 643,00	
3.	Dotacje z budżetu gminy		601. 609,00	
4.	Dotacje z budżetu państwa		105. 398,00	
5.	Granty		257. 966,61	
6.	Dochód z prowizji rachunku bankowego		11,76	
7.	DWT „Przystań”		3. 194,40	
8.	KB ds. PN		85.000,00	
9	Inne		11. 102,64	

6) Informacje o poniesionych kosztach:-

(podajemy sumarycznie wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem placówki)

LP.	ZAKRES WYDATKOWANIA	KWOTA WYDATKOWANA	UWAGI
I	Realizacja celów statutowych [merytorycznych] ogółem:-	1. 028, 174,84	
1.	Wydatki administracyjne – ogółem:- (w tym)	83. 062,46	
a	Czynsz;	77. 795,33	
b	Opłaty telefoniczne – stacjonarne;	3. 807,13	
c	Opłaty telefoniczne – telefonii komórkowej;	0,00	
d	Opłaty internetowe;	1. 323,00	
e	Opłaty pocztowe;	137,00	
2.	Działalność gospodarcza [ogółem]:-	0,00	
3.	Pozostałe koszty – ogółem :- (w tym)	38. 330,97	
a	Delegacje służbowe;	780,00	
b	Opłaty „ochrona obiektu”;	0,00	
c	Opłaty wywóz	0,00	

	nieczystości;		
d	Sprzątanie [opłaty];	0,00	
e	Środki czystości;	881. 40	
f	Środki higieniczne [ręczniki / papier toaletowy/papier do rąk / itp.]	0,00	
h	Zużycie materiałów - działalność statutowa	36. 669,57	
4.	Inne nie wykazane jak powyżej.	906. 781,41	
a	Amortyzacja (kamera)	11.256,0	
b	Koszty eksploatacyjne [Energia elektryczna i ciepła, woda]	33. 647,81	
c	Usługi najmu [ksero /informatyczne]	0,00	
d	Nagrody dla dzieci	1.500,00	--
e	Usługi remontowe	4. 700,0	
f	Usługi bankowe	2. 953,10	
g	Usługi szkoleniowe	0,00	
h	Usługi tłumaczeniowe	0,00	
i	Opłaty skarbowe i sądowe	1. 100,00	
j	Pozostałe usługi – produkcja filmu i podręcznika edukacyjnego SFP 10-14	97. 313,21	
k	Ubezpieczenie OC	1. 414,00	
l	Materiały do zajęć biurowe	10. 423,56	
m	Wynagrodzenia osobowe	128. 064,58	
n	Wynagrodzenia Umowy zlecenia	579. 984,33	
o	ZUS	30. 482,83	
p	pozostałe	3. 941, 99	

7). Dane o liczbie osób zatrudnionych w placówce.

(a) Liczba osób zatrudnionych: -52

◆ merytoryczni:- 50

Lp.	Rodzaj stanowiska	Etat	Umowa/ Rachunek	Uwagi
1.	Kierownik placówki Warszawa	½ etatu-	xxx	
2.	Pracownik biurowy	½ etatu	xxxx	
4.	Księgowość	xxxx	Osoba prow. działalność gospodarczą	

5.	Psycholog	1	xxx	
6.	Pedagog	1½ etatu	xxx	
7.	Psychoterapeuta	xxx	xxx	
8.	Obsługa organizacyjno –techniczna	½ etatu	xxx	
9.	Koordynator	¾ etatu	xxx	
		UMOWA - ZLECENIE		
8.	Psycholog	10 osób		
9.	Pedagog	14 osób		
10.	Psychiatra	1 osoba		
11.	Socjolog	xxx		
12.	Terapeuta uzależnień	2 osoby	1 osoba	
13.	Psychoprofilaktyk	1		
14.	Superwizor	4 osoby		
15.	Pracownik socjalny	3 osoby		
16.	Animator kultury	6 osoby		
17.	Prawnik	xxx		
18.	Terapeuta rodzinny	xxx		
18.	Koordynator	2 osoby	1 osoba	
19.	Księgowość	1 osoba		

Ogółem:- 52 osoby

♦ **działalność gospodarcza:-**

Lp.	Rodzaj stanowiska	Etat	Umowa/ Rachunek	Uwagi
1.	Nie ma zastosowania			

**(b) Dane o łącznej kwocie wynagrodzeń
(z wyłączeniem działalności gospodarczej)**

Lp.	Podział wynagrodzeń	Kwota ogólna	W tym z podziałem na:-	
			Etatyzacja	Umowa - Zlecenie
1.	Wynagrodzenie zasadnicze	Nie ma zastosowania		
2.	Nagrody	Nie ma zastosowania		
3.	Premie	Nie ma zastosowania		
4.	Inne;	Nie ma zastosowania		

♦ **Dane o wysokości wynagrodzenia wypłaconego łącznie dla
działalności gospodarczej.**

Lp.	Podział wynagrodzeń	Ogólnie		W tym z podziałem na:-	
		Średnia m-c	Rocznie	Etatyzacja	Umowa - Zlecenie
	Nie ma zastosowania				

(c) Dane o wysokości miesięcznego / rocznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu.

Lp.	Podział wynagrodzeń	Ogólnie		W tym z podziałem na:-	
		Średnia m-c	Rocznie	Etatyżacja	Umowa - Zlecenie
1.	Wynagrodzenie zasadnicze	Nie ma zastosowania	0	0	0
0	Nagrody	Nie ma zastosowania	0	0	0
3	Premie	Nie ma zastosowania	0	0	0
4	Inne;	Nie ma zastosowania	0	0	0

(d) Dane o wydatkach na wynagrodzenia z Umów – Zleceń

Lp.	RODZAJ WYDATKÓW	Ogólna kwota
1.	Umowa - Zlecenie	

(e) Dane o udzielonych przez fundację pożyczki pieniężnej.

Nie ma zastosowania

(f) Dane kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych ze wskazaniem banku.

Lp.	Nazwa Banku	Adres	Ogółem w roku kalendarzowym	Pozostało [przeniesiono na rok przyszły]

(g) Dane o wartości nabytych obligacji oraz wielkości objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek.

Nie ma zastosowania

(h) Dane o nabytych nieruchomościach ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie.

Nie ma zastosowania

(i) Dane o nabytych pozostałych środkach trwałych.

Lp.	Rodzaj środka	Gdzie nabyto [adres]	Na kwotę	Przeznaczenie
	---	---		

(j) Dane o wartości aktywów i zobowiązań Fundacji [placówek] ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych.

(dane te powinny pochodzić ze sprawozdania dla GUS, które składane są na podstawie posiadania REGONU)

Lp.	Rodzaj	Kwota	Uwagi
1			
a.			--
b.			--

8). Dane o działalności zleconej fundacji [placówce] przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone i zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności.

Lp.	Zlecający podmiot	Na kwotę	Uwagi
1.		0,00	
2.			
Lp.			
1.	Koszt zadań zleconych	0,00	

9) Informacje o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacje w sprawie składanych deklaracji podatkowych.

Lp.	Rodzaj	Kwota	Uwagi
1		0,00	
2.			
3.			

- ◆ Informacje, czy w okresie sprawozdawczym była przeprowadzona w fundacji [placówce] kontrola, a jeśli była – to podać jej wynik.

Przedmiotowa kontrola obejmowała realizację Umowy podpisanych z fundacją, a dotyczące programów finansowanych przez urząd [jak poniżej] . Ogólna ocena kontroli – dobra, bez zastrzeżeń merytoryczno / finansowych rzutujących na całokształt działalności fundacji.

Lp.	Rodzaj Kontroli	Kto ją przeprowadził (pełna nazwa jednostki kontrolującej)	Zakres kontroli (czego dotyczyła)
1.	<i>Kontrola merytoryczna- sprawdzenie prawidłowości realizacji zadania publicznego zleconego umową PS/B/VI/1/6/529/2009-2012</i>	Biuro Polityki Społecznej Urzędu m. st. Warszawy	Sprawdzenie dokumentacji merytoryczna realizowanego programu
2.	<i>Kontrola merytoryczna- sprawdzenie prawidłowości realizacji zadania publicznego zleconego umową PS/B/VI/1/6/176/2010 z dnia 2.07.2010</i>	Biuro Polityki Społecznej Urzędu m. st. Warszawy	Sprawdzenie dokumentacji merytoryczna realizowanego programu
3.	<i>Kontrola merytoryczna- sprawdzenie prawidłowości realizacji zadania publicznego zleconego umową WSZ/b/VI/1/6/493/2009- 2012/2046 Dnia;- 21 . 12. 2009</i>	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Śródmieście	Sprawdzenie dokumentacji merytoryczna realizowanego programu

31 . 03. 011 r.

Janusz Zimak

.....
Prezes

.....
Data sporządzenia sprawozdania

Członkowie Zarządu / Fundatorzy:-

1. Henryk BIENIOWSKI

.....
/pieczęć i podpis sporządzającego sprawozdanie/

.....
2. Janusz ZIMAK

.....
3. Witold LIWSKI